

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБОУ «Карпогорская СШ №118»

  
\_\_\_\_\_ М.А. Фофанова

Приказ от 29.12.2020г. № 01-316-О.Д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении Детский сад «Морошка»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Карпогорская средняя школа № 118»**  
**администрации муниципального образования**  
**«Пинежский муниципальный район»**  
**Архангельской области**

## **I. Общие положения**

1.1. Детский сад «Морошка» является структурным подразделением МБОУ «Карпогорская средняя школа №118» администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» Архангельской области (в дальнейшем именуемая ОО), которое является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации. МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» зарегистрирована Постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» № 0560-па от 07.09.2015г. (с изменениями от 10.11.2015г. №0740-па)

Адрес образовательной организации:

Юридический адрес: 164600 Архангельская обл., Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Ф. Абрамова, д. 2 «В».

Фактический адрес: 164600, Архангельская область, Пинежский район, с. Карпогоры, ул. Быстрова, д.36.

1.2. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Управлением образования администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе, прием детей в структурное подразделение Детский сад «Морошка» осуществляется на основании Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБОУ «Карпогорская СШ №118».

1.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в образовательных организациях Пинежского муниципального района производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

1.4. Медицинское обслуживание структурного подразделения осуществляется на основании договора ГБУЗ Архангельской области «Карпогорская центральная районная больница».

1.5. Педагогические и иные работники структурного подразделения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры согласно графику и занимаемой должности за счет средств работодателя.

1.6. Закупка и поставка продуктов осуществляется в порядке Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013г. в редакции от 31.07.2020 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях.

1.7. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении. Устанавливается четырехразовое питание детей.

1.8. Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

1.9. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несет руководитель структурного подразделения.

## **II. Организация и осуществление образовательной деятельности**

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и областным законом от 2 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки от 17.11.2013г. №1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014, Уставом МБОУ «Карпогорская средняя школа № 118» (далее – Устав), утвержденный приказом Управления образования администрации МО «Пинежский район» от 30 сентября 2015г. № 349, Положением о структурном подразделении Детский сад «Морошка», утвержденным приказом по образовательной организации от 29.12.2020г. № 01-316-О.Д., договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.2 Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

2.3. Структурное подразделение Детский сад «Морошка» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого–медико-педагогической комиссии.

2.6. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке, как родном языке, в соответствии с образовательной программой и на основании заявления родителей (законных представителей).

2.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов образования и воспитания в пределах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется в группах: общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности.

2.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Режим работы структурного подразделения устанавливается образовательной организацией самостоятельно, закрепляется нормативным актом. Рабочая неделя пятидневная полного дня 10,5 - часового пребывания с 07 ч. 45 мин. до 18 ч. 15 мин. Допускается вариант кратковременного пребывания ребенка, по согласованию с

родителем (законным представителем) и оформлением договора между директором образовательной организацией и родителем (законным представителем).

2.11. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

### **III. Участники образовательных отношений**

3.1. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений.

#### Права воспитанников:

- образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

#### Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.4. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

#### Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать структурному подразделению посильную помощь в реализации уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в структурном подразделении в сроки и размере, установленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Права и обязанности педагогов структурного подразделения.

Педагог образовательной организации имеет право:

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным в состав Совета школы, Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов в структурном подразделении;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификацию, категорию;
- участвовать в научно – экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

Педагог образовательной организации обязан:

- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

## **IV. Управление структурным подразделением**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

4.2. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

4.3. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

#### **V. Прекращение деятельности структурного подразделения**

5.1. Деятельность структурного подразделения прекращается по решению руководителя образовательной организации с согласия Учредителя.